



**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

MŰSZAKI MENEDZSER

nappali alapszak

Mintatanterv, előtanulmányi rend, szakhaladási útmutató

(2017. őszi évfolyamtól érvényes)

Budapest, 2018. július 1.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
Rövid szakleírás	3
Mintatantervi jelölésrendszer	3
Mintatanterv	4
Specializációk (modulok) tantervi részletei	6
Projektfeladat	6
Kötelezően és szabadon választható tantárgyak	6
Szakdolgozat tantárgy és a szakdolgozat leadása	7
Előtanulmányi követelmények.....	8
Végbizonyítvány (abszolutórium).....	8
Záróvizsga.....	8
Nyelvvizsga-követelmények.....	9
Nyelvi képzés	9
Testnevelés és sport	9
Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához	10
Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás.....	12
Továbbtanulás	12

Alapadatok

Végzettségi szint: alpfokozat

Tagozat: nappali

Szakképzettség:műszaki menedzser

Finanszírozási forma: állami ösztöndíjas / önköltséges

Képzési idő: 7 félév

Rövid szakleírás

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem a több mint 230 éves mérnök- és 80 éves közgazdászképzési múltjával ideális környezete a Műszaki menedzser szaknak. Nem véletlen, hogy hazánkban az elsők között indult ez a képzés egyetemünkön, mely az elmúlt 20 évben töretlenül a szak elsősorú hazai képzőhelye.

A műszaki menedzser közös nyelvet beszél mind a műszaki, mind a gazdasági szakemberekkel, kiemelkedő tudással rendelkezik a menedzsment- és a technológiai folyamatok tervezése és fejlesztése terén, valamint ezek gazdasági, pénzügyi aspektusait is érti.

A képzésben egyaránt megjelennek azok a természettudományi, műszaki, informatikai, valamint gazdálkodás- és szervezéstudományi ismeretek, amelyek révén a végzettek sikeresen működnek közre komplex műszaki-gazdasági feladatok menedzselésében, azaz a technológiai folyamat műszaki és gazdasági megtervezésében, szervezésében, a megvalósítás irányításában és az eredmények értékelésében. Erős a képzés projektjellege, illetve kötődése a modern technológiákhoz, az innovációhoz, a korszerű menedzsment- és pénzügyi ismeretekhez.

Mintatantervi jelölésrendszer

Tantárgy típusa

K: kötelező tantárgy

KV: kötelezően választható tantárgy

V: szabadon választható tantárgy

KR: kritériumkövetelmény

Zárvizsga tantárgy

ZV: zárvizsgatantárgy

Heti óraszám

Heti óraszám = előadás óraszám + gyakorlat óraszám + laboratórium óraszám

Számonkérés módja

v: vizsga

f: (fél)évközi jegy

Kreditérték

Az Nftv. 108.§ 24.:kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató tudása milyen értékelést kapott.

Jelölési példa

Példa: Menedzsment alapjai – 4/f/5

Jelentése: kötelező tantárgy, heti 4 kontaktórás, félévközi jeggyel záruló, 5 kredites.

Egyéb megjegyzések a mintatantervhez

A mintatanterv az Nftv. 49.§ (4) bekezdés szerinti ajánlott tanterv, amely a tantervben szereplő tárgyak, kritériumkövetelmények olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) szabályozza a hallgatók számára a hallgatói jogviszonyból eredő egyes jogokat és kötelezettségeket. Ezenkívül a tanulmányok folytatásának keretét, lehetőségeit a szakra és a tantárgyakra vonatkozó leírások fogalmazzák meg.

A képzés során a tantárgyak egy része egymásra épül, bizonyos tantárgyak felvételéhez szükséges egy vagy több tantárgy korábbi teljesítése. Ez az un. előkövetelmény, azaz egy adott tantárgy, tantervi egység felvételéül előírt teljesített tantárgy. Az előkövetelmények teljesítését a szak előtanulmányi rendje, azaz a szak mintatantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége szabja meg.

A mintatanterv és az előtanulmányi rend szerinti haladás az órarendtervezés szempontjából is indokolt, mivel a félévek órarendje tanévenként ugyanazon szerkezetben készül. Így az ajánlott haladástól való eltérések – a későbbi tantárgyfelvétel során – nem várt ütközéseket okozhatnak, továbbá figyelembe kell venni, hogy a tantárgyak többsége nem mind a két félévben indul.

Mintatanterv

Tantárgymegnevezés	Típus	ZV	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1. félév									
Matematika A1	K		6/v/6						
Közgazdaságtan I.	K		4/v/5						
Vállalatgazdaságtan I.	K		4/f/5						
Menedzsment alapjai	K	ZV	4/f/5						
Térinformatika	K		2/v/3						
Marketing alapjai	K		4/v/5						
Bevezetés az informatikába	K		2/f/2						
2. félév									
Matematika A2	K			6/v/6					
Közgazdaságtan II.	K			2/v/3					
Vállalatgazdaságtan II.	K			4/f/5					
Fizika	K			6/v/7					
Kémia	K			2/f/3					
Anyagismeret	K			2/v/3					
Kommunikáció I.KV blokk	KV			2/f/3					
3. félév									
Matematika A3	K				4/v/4				
Biológia alapjai	K				2/f/3				
Vállalati pénzügyek alapjai	K				2/f/3				
Számvitel alapjai	K				2/v/5				
Digitális technika	K				4/v/5				
Vegyipari és biomérnöki műveletek	K				4/v/5				
Filozófia	K				2/f/3				
Szabadon választható tárgyak I.	V				2/f/3				
4. félév									
Műszaki mechanika	K					2/f/3			
Közlekedéstudományi ismeretek	K					4/v/5			
Gépészeti rendszerek	K					4/v/5			
Építőmérnöki alapismeretek	K					4/v/5			
Termelésmenedzsment	K	ZV				4/f/5			
Szociológia	K					2/f/3			
Környezetgazdaságtan	K					2/v/3			
Szabadon választható tárgyak II.	V					2/f/3			
5. félév									
Pszichológia	K						2/v/3		
Gazdaságstatisztika	K						2/f/5		
Üzleti jog	K						4/v/3		
Építészeti alapismeretek	K						4/v/5		
Minőségmenedzsment alapjai	K	ZV					4/f/5		
Termékmenedzsment	K						2/f/3		
Gazdaságpolitika	K						2/v/3		
Kommunikáció II. KV blokk ¹	KV						2/f/3		
6. félév									
Makrogazdasági pénzügyek	K							2/f/3	
Projektmenedzsment	K							2/v/3	
Speciális műszaki ismeretek I.	KV							2/v/3	
Speciális műszaki ismeretek II.	KV							2/v/3	
Speciális menedzsment ismeretek I.	KV	ZV						4/v/5	
Projektfeladat I.	KV							4/f/5	
Szabadon választható tárgyak III.	V							2/f/3	
Szabadon választható tárgyak IV.	V							2/f/3	
7. félév									
Speciális menedzsment ismeretek II.	KV	ZV							4/v/5
Projektfeladat II.	KV								8/f/8
Szakdolgozat	KV								15/f/15
Összesen									
			26/4v/31	26/4v/30	24/4v/31	24/4v/32	24/4v/30	20/4v/28	27/1v/28
Testnevelés és sport (ld. külön tájékoztató)									
	KR		2/a/0	2/a/0					

Specializációk (modulok) tantervi részletei

A szakon négy specializáció (modul) működik: a Menedzsment modul (Menedzsment és Vállalatgazdaságtan Tanszék), a Pénzügyi menedzsment modul (Pénzügyek Tanszék), a Termékmenedzsment modul (Ergonómia és Pszichológia Tanszék), és a Környezetmenedzsment modul (Környezetgazdaságtan Tanszék).

Ha egy specializációt (modult) 5 főnél kevesebben választanak, akkor a modul nem feltétlenül indul. Ezért minden hallgatónak másodlagos modulválasztási preferenciát is meg kell jelölni.

A modulválasztás alapszabályai:

- 1.) Meghatározott és kiemelt tantárgyak teljesítése.
- 2.) Meghatározott összkreditérték (100 kredit).
- 3.) A választandó modulhoz tartozó ún. Felvezető tantárgy teljesítése.
- 4.) A hallgató által megjelölt modulra való besorolást és bejutást, illetve a sorrendet a hallgató addig elért súlyozott tanulmányi átlaga is befolyásolja.
- 5.) Az alapszakon a modulválasztásra – a feltételek teljesítése esetén – minden félévben van lehetőség.

A modultájékoztató és a modulválasztás feltételei megtalálhatók a kar és a Hallgatói Képviselőlet weboldalán. (www.gtk.bme.hu; www.gtkhk.hu)

Projektfeladat

A tanulmányok során a hallgatónak a kötelező tantárgyak között a Projektfeladat tantárgycsoportot (Projektfeladat I-II., 6-7. félév) is teljesítenie kell. Mind az előrehaladás, mind pedig a félévi kreditszámok teljesítése szempontjából ezeknek a tantárgynak nagy jelentősége van, mivel a tantárgyak 5 és 8 kreditértékűek.

A projektfeladatok komplex jellegű, a korábbi félévekben tanult matematikai, műszaki, gazdasági, pénzügyi, menedzsment, marketing és egyéb ismereteket igénylő, gyakorlatorientált feladatok, amelyet a hallgatónak önállóan kell teljesíteni. A Projektfeladat I., a Projektfeladat II. és a Szakdolgozat tantárgyak szorosan egymásra épülnek. Kizárólag a szabályzatunkban meghatározottak szerinti teljesítés fogadható el. A projektfeladatok tartalmi leírását a modulonként eltérő (!) Tantárgyi adatlapok mutatják meg.

Kötelezően és szabadon választható tantárgyak

A mintatantervben szereplő Kommunikáció I., Kommunikáció II. kötelezően választható tantárgyi blokkból külön-külön legalább egy tantárgyat kell teljesíteni.

Kommunikáció I. KV blokk:

English for Economic and Social Sciences - English B2+ (angol nyelven)
Tanulásmódszertan
Érveléstechnika-logika

Kommunikáció II. KV blokk:

Prezentáció
Szövegírás alapjai
Kutatásmódszertan

A szabadon választható (V) tantárgyak körébe a kar, illetve az egyetem összes tárgya beletartozik. Ezekből 12 kreditértéket kell teljesíteni. A képzés kötelező vagy a kötelezően választható tantárgyainak tematikájával a szabadon választott tantárgyak nem ütközhetnek.

A kar által ajánlott szabadon választható tantárgyi csomag

A kar által az alapszak keretein belül az ún. „Széleslátókör” tantárgycsomagban 9 darab 3 kredites tantárgyat ajánl választásra. Az ajánlott csomag tantárgyai:

Technológia és ember
Fenntartható üzleti modellek
Pszichológia tabuk nélkül
Piaci játszmák
Éghajlatvédelem stratégiai tervezése
Termékélmény és design
Az online platformok szabályozási kérdései az álhírelenséggel összefüggésben
Sport és üzlet
Társadalmi tabuk és kommunikáció

Megjegyzés: A kötelezően választható tantárgyak többleteljesítése beszámítható a szabadon választható tantárgyak kreditszámába.

Szakedolgozat tantárgy és a szakedolgozat leadása

A Szakedolgozat tantárgy a 7. félév – 15 kredites, félévközi jeggyel záruló – felvételének feltétele: a Projektfeladat I., továbbá az alapszak 1-6. féléveinek kötelező és kötelezően választható tantárgyainak teljesítése, és mindenképpen javasolt a Projektfeladat II. felvétele a Szakedolgozat tantárggyal párhuzamosan.

Az – abszolutórium megszerzése után – leadott szakedolgozatokat bírálók értékelik. Majd a hallgató a szakedolgozatára a záróvizsgán kap érdemjegyet, amely a diploma minősítésbe számít bele.

Előtanulmányi követelmények

2. félév

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A2.	Matematika A1.
Fizika	Matematika A1.
Vállalatgazdaságtan 2.	Vállalatgazdaságtan 1.

3. félév

Tantárgy neve:	Feltétel:
Matematika A3.	Matematika A2.
Vegyipari és biomérnöki Ismeretek	Kémia

4. félév

Tantárgy neve:	Feltétel:
Műszaki mechanika	Matematika A1.
Közlekedéstudományi ismeretek	Matematika A2.
Építőmérnöki alapismeretek	Térinformatika
Termelésmenedzsment	Vállalatgazdaságtan 2., Matematika A2

5. félév

Tantárgy neve:	Feltétel:
Gazdaságstatisztika	Matematika A2.
Termékmenedzsment	Menedzsment alapjai
Környezetgazdaságtan	Közgazdaságtan 1., 2.
Gazdaságpolitika	Közgazdaságtan 1., 2.
Minőségmenedzsment alapjai	Vállalatgazdaságtan 1.

6.-7. félév

Tantárgy neve:	Feltétel:
Makrogazdasági pénzügyek	Közgazdaságtan 1., 2.
Speciális műszaki ismeretek I.	Matematika A3, Fizika
Speciális műszaki ismeretek II.	Matematika A3, Fizika
Speciális menedzsment ismeretek I.	Közgazdaságtan I., II., Vállalatgazdaságtan 2.
Speciális menedzsment ismeretek II.	Közgazdaságtan I., II., Vállalatgazdaságtan 2.
Projektfeladat II.	Projektfeladat I.
Szakdolgozat	Projektfeladat I, az 1-6 félév K és KV tantárgyai

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A hallgató a mintatantervben foglalt összes tanulmányi kötelezettségének teljesítése – a mintatanterv szerinti 210 kredit megszerzése – után megkapja a tanulmányok lezárását igazoló végbizonyítványt (abszolutóriumot). Ez a bejegyzés, illetve dokumentum a záróvizsgára bocsáthatóság előfeltétele.

A TVSZ 67.§ (1) alapján megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányainak befejeztével, végbizonyítvány (abszolutórium), illetve oklevél megszerzésével az adott szakon (képzésen), az adott képzési ciklust követő első záróvizsga időszak utolsó napján.

Záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A hallgató szakonként (képzésenként) külön záróvizsgát tesz. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből álló összefoglaló, szintetizáló jellegű vizsga, amelynek sikeres letétele a hallgató tanulmányainak lezárását jelenti. A záróvizsga elemei: (1) a szakdolgozat nyilvános megvédése; (2) a záróvizsgatárgyak anyagából adott vizsgafeleletek,

amelynek során a hallgató a záróvizsgatantárgyak tartalmára alapozva összetett módon fejti ki az adott tételket, témaköröket.

A záróvizsga általános szabályait a TVSZ tartalmazza, az alapszakra, illetve a tartalomra vonatkozó részletes szabályokat a szakot (képzést) gondozó tanszék véleménye alapján a kar adja meg. Ha a hallgató a záróvizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető. Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló vizsgaalkalmak száma eggyel csökken. Sikeres a záróvizsga, ha a vizsgázó a záróvizsga minden részében legalább elégséges érdemjegyet szerzett. Sikeres záróvizsga nem javítható. A ZVB által elégtelenre minősített szakdolgozat, diplomamunka egy alkalommal, új szakdolgozat, diplomamunka elkészítésével javítható legkorábban a következő záróvizsga időszakban. Amennyiben a hallgatónak valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája volt sikertelen, csak abból kell javító vizsgát tennie. A javításra a sikertelen záróvizsgát követő két hónapon belül nem kerülhet sor.

Nyelvvizsga-követelmények

A műszaki menedzser alapszakon az alapfokozat megszerzésének feltétele legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2 szintű) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél megszerzése szükséges.

Nyelvi képzés

A hallgatók nyelvtudásának fejlesztését, bővítését az Idegen Nyelvi Központ segíti, a nyelvvizsgák szervezését, bonyolítását az INYK keretén belül működő BME Nyelvvizsgaközpont végzi.

Az általános nyelvi tartalmú tárgyak 0 kreditesek, ezek keretében angol, francia, holland, német, olasz, orosz, japán, spanyol kurzusok indulnak heti 1x2 vagy 2x2 órában a kezdőtől (A1) a felsőfokú (C1) vagy akár a közel anyanyelvi beszélő (C2) szintig. Ezeknek a kurzusoknak a felvételét az egyetem **ingyenes támogatási egységekkel** biztosítja nappali képzéses hallgatóinak: $1*2 \text{ óra} = 1 \text{ egység} / 2*2 \text{ óra} = 2 \text{ egység}$. A nappali tagozatos BSc/BA képzéseken összesen 8 ilyen egységet használhatnak fel. Továbbiak 10 000 Ft/egység áron vásárolhatók.

A szaknyelvi kurzusokat (műszaki nyelv; kommunikációs készségfejlesztés; üzleti nyelv – menedzserkommunikáció; kultúraközi kommunikáció; EU-szaknyelv; karspecifikus szaknyelvi kurzusok) az egyetem nappali képzéses hallgatói tanulmányaik alatt bármikor **térítésmentesen** felvehetik, tehát nem kerülnek nyelvi egységbe. Mindegyik **2 kredit értékű**, felvételi szabályaik megegyeznek az egyetem többi szabadon választott tárgyáéval.

Az Idegen Nyelvi Központ honlapján (www.inyk.bme.hu) az oktatás / hallgatói nyelvoktatás / tárgyfelvétel - útvonalon teljes tájékoztatást kaphat.

Testnevelés és sport

Testnevelésből az alapszakokon két félévnyi tantárgy kötelező kritériumként teljesítendő. A tantárgy teljesítése aláírás bejegyzéssel zárul. A tantárgy bármely félévben felvehető, de javasolt a tanulmányok első szakaszában teljesíteni ezt a kritériumot.

További testnevelés tantárgyak szabadon választható lehetőségként felvehetőek (az esetleges térítési kötelezettséggel kapcsolatos részletekről a Testnevelési Központ weboldalán www.uj.tnt.bme.hu tájékozódhat).

A tantárgyi választékot és a sportolási lehetőségeket a Testnevelési Központ biztosítja. A tantárgy teljesítésére és a további sportolási lehetőségekre a BME Sportközpont áll rendelkezésre. A kínálatban több mint harminc sportág szerepel.

A tantárgy felvételével, a teljesítés módjával valamint a sportolási lehetőségek megismerésével kapcsolatosan a Testnevelési Központ, illetve annak honlapja ad részletes eligazítást.

Sarokszabályok – NFTV és TVSZ alapján – a hallgatói az állami ösztöndíjas képzési forma, illetve a hallgatói jogviszony fenntartásához

A tanulmányokra vonatkozó mindenkor alapvető szabályokat a Nemzeti felsőoktatási törvény paragrafusaira épülve a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg. A legfontosabb alapszabályok – sarokszabályok –, amelyek a tanulmányok idejét, valamint a hallgató minimum-teljesítményét előírják, a következők:

- Átsorolás állami ösztöndíjas formáról önköltségesre:
 - önköltséges képzési formára kell azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki az utolsó két aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT-államban olyan részképzésen, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetemen folyó szakos tanulmányaiba beszámíthatók – nem teljesített legalább harminchat kreditet vagy nem érte el a 139/2015. Korm.rendelet szerinti képzési területen, az átsorolásnál figyelembe veendő időszakra előírt értékű súlyozott tanulmányi átlagot. (Ez az átlag a különböző időszakok esetén eltérő.)
 - a hallgatók magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (egyéni támogatási idő). Ha a hallgató kimerítette az egyéni támogatási időt, akkor csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban
 - az adott képzésen rendelkezésre álló idő 2 félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam. Ha a hallgató a képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az egyéni támogatási időt egyébként még nem merítette ki
- Elbocsátás:
 - Tanulmányi okból történő elbocsátás

- ha a hallgató a végbizonyítványt – szakon folytatott – tanulmányok megkezdésétől számított, a képzési és kimeneti követelményekben megadott képzési idő kétszeresének letelte előtt nem szerzi meg;
- ha azonos szakján, ugyanazon tantárgyból tett sikertelen vizsgáinak (szigorlatainak), összesített száma eléri a hatot;
- azonos szakján, ugyanazon tantárgy kreditpontját hatszori tantárgyfelvétel után sem szerzi meg;
- halmozott súlyozott tanulmányi átlaga alapképzésben a beiratkozást követő 4. aktív félév végén nem éri el a 2,25 értéket, illetve mesterképzésben a beiratkozást követő 2. aktív félévben a 2,50 értéket;
- utolsó 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 20 kreditet;
- amennyiben jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, a beiratkozástól számított első 3 aktív félévében – amelyben nem vett részt valamely EGT tagállamban olyan képzésen, amely beszámítható a BME szakos képzésébe – nem szerzett legalább 10 kreditet;
-
- Be nem jelentkezés miatti elbocsátás
 - ha a hallgató egymást követő 3. alkalommal nem jelentette be sem tanulmányai folytatását, sem annak szüneteltetését;
 - ha a hallgató a hallgatói jogviszony szüneteltetésének két féléves időtartamát követően sem regisztrálja magát;
- Átvétel miatti elbocsátás
 - ha a hallgató átvételt nyert más szakra, intézménybe, képzési helyre vagy képzési nyelvet, illetve munkarendet váltott;
- Passzív félévszámtúllépés miatt
 - amennyiben a hallgatói jogviszony adott szakon (képzésen) történő szüneteltetése meghaladja ciklusokra bontott képzési formákban a 4, osztatlan képzési formákban a 6 félévet;
- Fizetési hátralék miatti elbocsátás
 - amennyiben a hallgatónak a felszólítást követő türelmi időszak letelte után is van lejárt határidejű fizetési kötelezettsége;
- Fegyelmi úton történő elbocsátás
 - a hallgató összes szakján (képzésén) az intézményből való kizárás fegyelmi határozata alapján;
-

Figyelem! Jelen szakhaladási útmutató az érvényes mintatanterv, előtanulmányi rend és a kapcsolódó szabályok szerint készült. Ez a tájékoztató segítséget nyújt abban, hogy tanulmányait tervszerűen és sikeresen folytassa. Felhívjuk figyelmét, hogy a jövőben lehetséges törvényi, rendeleti szabályozók esetleg módosíthatják a jelen útmutatóban leírtakat. Az esetleges módosításokról a tanulmányai során jelzést kap, hogy ezek a mintatanterv szerinti teljesítésében ne okozzanak problémát.

Tudásfejlesztés, tudásbővítés, tehetséggondozás

A BME GTK-n két kari szakkollégium működik: a 2007-ben alakult gazdaság és társadalomtudományi területen működő Liska Tibor Szakkollégium és a 2012-ben alakult társadalom, kommunikáció és médiatudományi területen működő KommOn Kommunikációs Szakkollégium. Továbbá sok GTK-s hallgató tagja az egyetemi EHK-hoz tartozó Management Szakkollégiumnak, amelyben a GTK-s hallgatók évek óta vezetői szerepet is vállalnak. Az európai műszaki menedzserek szervezetének (European Students of Industrial Engineering and Management, ESTIEM) egyetemi szervezetében, az ESTIEM Budapest BME-ben, a hallgatóink szintén szép számmal vannak jelen.

A BME GTK több mint 70 európai felsőoktatási intézménnyel kötött Erasmus+ hallgatói és oktatói/szakmai mobilitási szerződést. A korábbi Erasmus program keretében az elmúlt években több száz hallgató utazott ki, illetve közel ugyanennyi érkezett a karra. A legtöbb hallgató Németországba, Olaszországba, Ausztriába, Portugáliába és Spanyolországba jelentkezett, míg sokan érkeznek Franciaországból, Németországból, Spanyolországból és Portugáliából.

A GTK az egyetemi előírásokkal összhangban szigorú pályáztatási rendszert alkalmaz évek óta, melyben domináns részt képez a tanulmányi és szakmai munka (TDK, Szakkollégium).

A hallgatóknak lehetőségük van Tudományos Diákköri Konferencián részt venni, amelyről bővebb tájékoztatás a kari honlapon olvasható.

A Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar egyik fontos eseménye az évente megrendezett TDK-konferencia. Rendezvényeinkkel a hallgatóknak olyan fórumot kívántunk és kívánunk biztosítani, amelyen a tudományos munka felé tett első lépéseiről számolhatnak be. A hallgatóktól és így a benyújtott dolgozatoktól azt várjuk el, hogy a szerzők a hivatalos tananyagot túl foglalkozzanak a választott témával. Ez egyrészt az alkalmazott módszertanban jelenik meg, másrészt pedig a témaválasztásban, amikor az oktatás során csak érintőlegesen tárgyalt kérdéseket vizsgálják meg alaposabban vagy a megtanult ismeretek birtokában a tantermi foglalkozásokban nem szereplő problémaköröket veszik bonckés alá. A TDK-dolgozatok szerzőit oktatók segíti munkájukban, ebből az együttműködésből számos esetben később szakdolgozat is születik.

Továbbtanulás

Az alapszakról a mesterszakra való továbbhaladás lehetősége karunkon biztosított: a szeptemberi és a februári félévben egyaránt induló műszaki menedzser mesterszakra, valamint több más mesterszakra (pénzügy, vezetés és szervezés, számvitel, Master of Business Administration, marketing, regionális és környezeti gazdaságtan). Sőt a mesterszakot elvégző legjobb hallgatók számára a doktori iskolánk is lehetőséget nyújt a doktori fokozat megszerzésére. Mind a mesterszakra, mind pedig a doktori iskolába való bejutás felvételi vizsgához kötött.